

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Югдонская средняя общеобразовательная школа Селтинского района Удмуртской Республики		Огъядышетонъя Югдон шоръёзо школа Удмурт Элькунысь Сьолта ёрослэн огъядышетонъя коньдэтэн возиськись муниципал ужъюртэз
Молодежная ул., д.3а, д.Югдон, 427273, Тел/факс (8-34159) 3-55-39, Email: ugdon63@mail.ru ОКПО 39398154, ОГРН 1021800915223, ИНН/КПП 1819002475/181901001		

П Р И К А З

от 09 февраля 2024 года

№14-од

д.Югдон

Об утверждении плана реализации программы «Профилактика учебной неуспешности обучающихся МКОУ Югдонская СОШ на 2023-2025 годы» на 2024 год

В соответствии с приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» от 31.01.2023 года №21-од «Об утверждении Муниципальной программы «Профилактика учебной неуспешности обучающихся муниципальных образовательных организаций Селтинского района на 2023-2025 годы» и приказа №15 «Об утверждении плана реализации Муниципальной программы «Профилактика учебной неуспешности обучающихся муниципальных образовательных организаций Селтинского района на 2023-2025 годы» на 2024 год», в целях повышения качества образования в МКОУ Югдонская СОШ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план реализации программы «Профилактика учебной неуспешности обучающихся МКОУ Югдонская СОШ на 2023-2025 годы» на 2024 год (приложение №1)
2. Ответственным за реализацию плана назначить Скурыгину О.В., заместителя директора по УВР.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.С.Караваяева

С приказом ознакомлена:
Скурыгина О.В.-



План реализации программы профилактики учебной неуспешности на 2024 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный/ результат
1. «Повышение профессионального мастерства педагогических работников и руководителей ОО в части работы с отстающими».			
1	Участие педагогических работников ОО в методических вебинарах, семинарах по преодолению рисков учебной неуспешности, организованных ФИС ОКО и АУ ДПО ИРО	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Совещания при зам. директора по вопросам: 1. Анализ реализации мероприятий Программы профилактики учебной неуспешности. 2. Анализ успеваемости обучающихся по итогам четверти	Ежеквартально	Зам. директора по УВР/ протоколы
3	Презентация успешных практик по работе с детьми, испытывающими трудности в обучении, в рамках проведения районного проекта «Трибуна успешных практик руководителя образовательной организации»	Январь	Руководитель ОО
4	Обмен опытом по педагогическим приемам и методам, применяемым по работе с неуспевающими обучающимися	В течение года на заседаниях ШМО	Руководители ШМО
5	Методическое сопровождение реализации внутришкольного внедрения различных моделей наставничества по профилактике учебной неуспешности	В течение года	Куратор наставничества /консультации
6	Деятельность ШМО учителей-предметников в рамках профилактики неуспешности в ОО	В течение года	Руководители ШМО/ протоколы заседаний
2. «Индивидуализация образовательного процесса»			
1	Приведение в соответствие локальных нормативных актов Положения - о совете по профилактике, - о школьном Психолого-педагогическом консилиуме, - служба школьной медиации (служба примирения); - договоров/соглашений о сетевом взаимодействии с учреждениями, оказывающими психологическую помощь)	В течение года	Администрация ОО /размещение на сайте
2	Разработка и внедрение ИОМ для слабоуспевающих, неуспевающих, детей с особыми образовательными потребностями.	В течение года	учителя-предметники
3	Методическое сопровождение модели наставничества «ученик-ученик», «учитель-ученик», «учитель-учитель»	В течение года	Зам. директора по УВР, педагоги/ консультации

4	Разработка программ внеурочной деятельности в поддержку учебных предметов	В течение года	педагоги/ размещение на сайте
5	Разработка дополнительных общеобразовательных программ по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники/ программы
6	Внедрение в образовательную деятельность технологий формирующего оценивания, развивающего обучения, сотрудничества, системно-деятельностного и т. д. (проведение метод. советов, педсоветов, заседаний ШМО)	В течение года	Администрация ОО, Руководители ШМО/ Протокола
3.«Создание благоприятного климата в ОО (в т. ч. с участием специалистов психолого-педагогической службы)»			
1	Создание условий для функционирования психолого-педагогических служб в ОО (в т. ч. через сетевое взаимодействие) по оказанию психологической поддержки обучающихся с трудностями в обучении.	В течение года	Руководитель ОО/ наличие
2	Оснащение учебных кабинетов интерактивным, учебно-лабораторным оборудованием	В течение года	Руководитель ОО
3	Проведение обучения учителей с низким уровнем владения ИКТ (IT- компетенциями).	В течение года	Руководитель ОО/план ИОМ
4	Зонирование школьного пространства (преобразование школьных коридоров, классов по видам функциональной грамотности).	В течение года	Руководители ОО/ фотоотчет
4. «Работа с родителями».			
1	Организация просветительской работы с родителями по вопросам ГИА, функциональной грамотности обучающихся, ВПР	Декабрь, март	Администрация ОО, классные руководители/ родительские собрания, план работы
2	Районная конференция «Родители – партнеры: формы активного сотрудничества»	апрель	Заместитель директора по ВР/ участие
3	Обеспечение доступности и открытости (прозрачности) информации о проведении работы по профилактике школьной неуспешности: стенды, баннеры, вкладки на сайтах реклама, информирование о реализуемых образовательных программах; актуальное обновление информационной среды	В течение года	Руководитель ОО
4	Проведение совместных социокультурных событий для родителей и детей / реализация социальных проектов по педагогической просвещению родителей	В течение года	Руководитель ОО