


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Югдонская средняя общеобразовательная школа Селтинского района Удмуртской Республики		Огъядышетонъя Югдон шорьёзо школа Удмурт Элькунысь Сьолта ёрослэн огъядышетонъя коньдэтэн возиськись муниципал ужьюртэз
Молодежная ул., д.3а, д.Югдон, 427273, Тел/факс (8-34159) 3-26-26, Email: ugdon63@mail.ru ОКПО 39398154, ОГРН 1021800915223, ИНН/КПП 1819002475/181901001		

П Р И К А З

от 04 марта 2024 года

№22 -од

д.Югдон

О закреплении территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» за муниципальной общеобразовательной организацией

В целях выполнения Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и на основании приказа Управления образования №44-од от 01.03.2024 года «О закреплении территорий муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики» за общеобразовательными организациями», в целях создания равных условий для общедоступного и бесплатного образования, **приказываю:**

1. Закрепить за МКОУ Югдонская СОШ территории муниципального образования «Муниципальный округ Селтинский район Удмуртской Республики»:
д.Лудзи-Жикья, д.Югдон; д.Кейлуд-Зюнья; д.Юмга-Омга, д.Рязаново.

2. Скурыгиной О.В., заместителю директора по УВР, Юртаеву Ю.П., ответственному за информатизацию:

- 2.1. руководствоваться данным приказом при организации приема детей в школу, учете детей, подлежащих обучению в общеобразовательной организации;
- 2.2. разместить на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации следующую информацию:
 - ссылку на настоящий приказ не позднее 10 календарных дней с момента издания настоящего приказа;
 - информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания настоящего приказа;
 - образец заявления о приеме на обучение;
 - справочную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и графике работы, справочные телефоны, адреса официальных сайтов, адреса электронной почты Организации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики;
 - полное наименование и почтовый адрес Организации;
 - справочные номера телефонов Организации;
 - режим работы Организации, график работы Организации, график личного приема заявителей;
 - выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации по предоставлению Услуги;
 - устав Организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;
 - текст Административного регламента с приложениями;
 - краткое описание порядка предоставления Услуги;
- 3.3. разместить на Портале и официальном сайте образовательной организации следующую информацию:
 - исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по своему усмотрению;

- перечень групп лиц, имеющих право на получение Услуги;
- срок предоставления Услуги;
- результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;
- информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;
- формы заявлений, используемые при предоставлении Услуги.

3.4. организовать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной за образовательной организацией территории, с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года;

3.5. Семякину О.Н., делопроизводителя назначить ответственной за прием заявлений о зачислении в школу, документов, ведение журнала приема заявлений, выдачу расписки о получении документов от заявителей;

3.6. оформить приказом образовательной организации о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

3.7. разместить на информационном стенде школы приказ руководителя о зачислении обучающихся в 1-й класс в день издания приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Скурыгину О.В., зам. директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы:



Н.С. Каравасва

Ознакомлены:

Скурыгина О.В.-

Юртаев Ю.П.-

Семякина О.Н.-

Three handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed in the 'Ознакомлены:' section. The signatures are written over the blue stamp.