

|   |   |   |
|---|---|---|
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Югдонская средняя общеобразовательная школа Селтинского района Удмуртской Республики  |  | Огъядышетонъя Югдон шоръёзо школа Удмурт Элькунысь Сьолта ёрослэн огъядышетонъя коньдэтэн возиськись муниципал ужъюртэз |
| Молодежная ул., д.3а, д.Югдон, 427273, Тел/факс (8-34159) 3-55-39, Email: <a href="mailto:ugdon63@mail.ru">ugdon63@mail.ru</a><br>ОКПО 39398154, ОГРН 1021800915223, ИНН/КПП 1819002475/182101001 |   |   |

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

От 01 марта 2022 года

№ 24- од

д.Югдон

### Об организации пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть пришкольный летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием для обучающихся с 1 июня по 25 июня 2022 года в количестве 24 человек (2 отряда- 12 человек и 12 человек).

2. Утвердить режим дня:

|               |  |
|---------------|--|
| 8.30 – 8.45   | Встреча детей. Утренний фильтр. Утренняя линейка                         |
| 8.45 – 9.20   | Утренняя зарядка, игры на свежем воздухе                                 |
| 9.20 – 9.55   | Завтрак  |
| 9.55 – 11.00  | Прогулки на свежем воздухе.  |
| 11.00 – 13.00 | Конкурсы, творческие мероприятия, праздники, спортивные мероприятия      |
| 13.00 – 13.30 | Обед.  |
| 13.30 – 14.15 | Отрядные дела, подготовка к мероприятиям, занятия в группах по интересам |
| 14.15 – 14.30 | Подведение итогов дня  |

3. Закрепить за пришкольным летним оздоровительным лагерем с дневным пребыванием кабинеты №11- 53,1 м<sup>2</sup>, №12- 52,7 м<sup>2</sup>, спортивный зал-177,6 м<sup>2</sup>, обеденный зал -106,3 м<sup>2</sup>.

4. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников пришкольного летнего оздоровительного лагеря МКОУ Югдонская СОШ на 2022 год.

5. Начальником пришкольного летнего оздоровительного лагеря назначить **Загребину Елену Геннадьевну**, учителя и возложить ответственность за организацию питания, составление меню, за дисциплину и порядок в течение лагерной смены, за сохранность жизни и здоровья детей, за проведение инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности.

6. Воспитателями пришкольного летнего оздоровительного лагеря назначить **Одинцову Ксению Викторовну** и **Юртаеву Марию Дмитриевну** и возложить ответственность на них за сохранность жизни и здоровья детей, за соблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности при проведении общественно-полезного труда, мероприятий, конкурсов, праздников и профилактике энцефалита, других паразитарных и инфекционных заболеваний, за порядок и дисциплину в течение лагерной смены.

7. На поваров **Воробьеву Е.Ю.**, **Рябинину И.Ю.** и **кладовщика Жуйкову Л.П.** возложить ответственность за приготовление доброкачественных завтраков, обедов, за содержание в чистоте и порядке рабочего места в течение лагерной смены, за соблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте.

8. На уборщика служебных помещений **Зорину Г.Ю.** возложить ответственность за содержание в чистоте, порядке кабинетов №10, №11, №12, столовой и спортзал в течение лагерной смены, за соблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте.

9. Утвердить программу производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в пришкольном летнем оздоровительном лагере (июнь, 2022 год) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Югдонская средняя общеобразовательная школа.

10. Утвердить программу пришкольного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

11. Назначить ответственным за медицинское обслуживание в оздоровительном лагере Юшкину Людмилу Петровну ( по согласованию).

Включить в обязанности:

- проводить медицинские осмотры школьников в начале и в конце смены;
- проводить оценку эффективности оздоровления;
- проводить санитарно-просветительскую работу среди школьников по ЗОЖ;
- соблюдать санитарно-эпидемические мероприятия в летнем оздоровительном лагере;
- вести контроль за организацией питания, присутствие медицинского работника на пищеблоке с 8.30 до 9.30, с 11.30 до 12.30.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Выписка верна.

Директор школы:

А.С.Григорьева

С приказом ознакомлены:

Загребина Е.Г.-

Юртаева М.Д.-

Воробьева Е.Ю.-

Зорина Г.Ю.-

Юшкина Л.П.( по согласованию)-

Одинцова К.В.-

Жуйкова Л.П.-

Рябинина И.Ю.-