

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Югдонская средняя общеобразовательная школа

ЖУРНАЛ

проведения инструктажей по информационной безопасности
в МКОУ Югдонская СОШ

Начат «14» марта

2021

Инструкция по ведению журнала

Инструктаж по информационной безопасности проводится руководителем структурного подразделения или сотрудником, который приказом назначен лицом, ответственным за информационную безопасность.

Записи в журнале делаются с согласно требований «Политики информационной безопасности», обучения персонала способам обеспечения безопасности защищаемой информации, выполнения требований законодательства по защите информации, а также по контролю уровня защищенности и выполнения мер по защите информации.

В графе «**Дата инструктажа**» указывается дата проводимого инструктажа.

В графе «**Тема инструктажа**» указывается краткое содержание проводимого инструктажа,

Первичный инструктаж

- при приеме на работу ознакомление с «Политикой информационной безопасности», «Инструкцией пользователя информационных систем», «Положением о порядке предоставления доступа к сервисам» и другими документами по ИБ.

Повторный инструктаж не реже одного раза в три года.

Плановое информирование и обучение персонала,

- например, «Доведение до сотрудников методов противодействия социальной инженерии»;

Внеочередной инструктаж

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по информационной безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, программного обеспечения и других факторов, влияющих на информационную безопасность;
- при нарушении сотрудниками или руководителями требований информационной безопасности, которые могут привести или привели к инциденту;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования информационной безопасности более чем на 6 месяцев.

В графе «**Инструктируемый**» указываются фамилии, инициалы и росписи лиц, прослушавших инструктаж.

В графе «**Инструктирующий**» указываются фамилия, инициалы и роспись лица, проводившего инструктаж.

№ п/п	Вид инструктажа		Инструктируемый		Инструктирующий	
	Дата	Тема	ФИО, должность	Подпись	ФИО, должность	Подпись

№ п/п	Вид инструктажа		Инструктируемый		Инструктирующий	
	Дата	Тема	ФИО, должность	Подпись	ФИО, должность	Подпись

№ п/п	Вид инструктажа		Инструктируемый		Инструктирующий	
	Дата	Тема	ФИО, должность	Подпись	ФИО, должность	Подпись

№ п/п	Вид инструктажа		Инструктируемый		Инструктирующий	
	Дата	Тема	ФИО, должность	Подпись	ФИО, должность	Подпись

№ п/п	Вид инструктажа		Инструктируемый		Инструктирующий	
	Дата	Тема	ФИО, должность	Подпись	ФИО, должность	Подпись

ЖУРНАЛ
проведения инструктажей
по информационной безопасности

Начат: _____

Страниц: 10

Ответственный за инструктаж:

